INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0208. 2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: 4162.010.26.1.0208 .2024
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0208. 2024.

Cuota Tres:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0208. 2024

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto

- Apoyé en la realización y ejecución de las actividades requeridas por parte del programa activamente cumpliendo con los objetivos de manera presencial en la comuna 2 asignada satisfactoriamente por el programa.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación citada por parte del programa Activamente con el fin de tratar las temáticas a desarrollar a lo largo del mes en las planificaciones para el adulto mayor.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto

- Realicé y presenté de manera acorde la consolidación de informes, planes clase y cronogramas que son requeridos por parte del equipo técnico del programa Activamente.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoyé y ejecuté objetivos requeridos por parte del programa y el coordinador zonal los cuales están relacionados con registro de fichas de inscripción de beneficiarios. .

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en las actividades presenciales requeridas por el personal de fomento donde se abarcaron temas metodológicos y de ejecución para el desarrollo de actividades en campo para el programa activamente..

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. .

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí a los requerimientos ligados a la parte contractual que son solicitados para la buena ejecución de las sesiones específicas del programa activamente.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

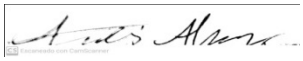
- Brindé apoyo cumpliendo con los lineamientos requeridos por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado sobre el medio ambiente sobre las hojas de papel.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento..

- Brindé apoyo en la realización y ejecución de actividades presenciales que se desarrollaron en el distrito de Santiago de Cali por parte del programa activamente asistiendo a las actividades de ciclovía.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1k6wHbbGXLnOmfwCiw7anNWzKBQx5P_3W?usp=share_link



RAMIRO ANDRES ALVAREZ PAY
CEDULA: 1.151.936.896